

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di un (1) incarico di collaborazione/prestazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza nella gestione progettuale e redazione del Piano d'Azione Locale/Local Action Plan nell'ambito del progetto "USEACT- "Urban Sustainable Environmental Actions"

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANA
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3298 dd. 11/10/2013 viene avviata, nell'ambito della Direzione del Servizio Pianificazione Urbana una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione/prestazione occasionale per l'attività di affiancamento nella attuazione del progetto USEACT e redazione del relativo piano di Azione Locale del progetto.

1) Attività da svolgere

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- **Assistenza di carattere tecnico alla Direzione del Servizio Pianificazione urbana nel coordinamento generale delle attività collegate allo svolgimento del progetto;**
- **Coinvolgimento dei partner locali interessati allo sviluppo del LAP, siano essi membri del Local Support Group (LSG) o meno;**
- **Analisi delle condizioni socio-economiche ed urbanistiche di contesto ai fini della definizione del Piano di Azione Locale (LAP) (raccolta dati, analisi, studi, ricerche);**
- **Analisi e sistematizzazione delle esperienze e progettualità pregresse sia dell'amministrazione comunale che degli altri membri del LSG emerse in ambito LSG e rilevanti ai fini della individuazione e definizione del LAP e dei case studies (obiettivi, tempistiche, criticità, costi...);**
- **Predisposizione degli elaborati grafici e descrittivi (anche in lingua inglese) necessari sia per i documenti di progetto che per il coinvolgimento dei partner locali;**
- **In conformità con le specifiche definite dal Lead Partner e dal Programma URBACT II e dai suoi strumenti attuativi, redazione (in lingua inglese) del LAP corrispondente alle esigenze del territorio;**
- **Follow-up del progetto a livello dell'amministrazione, degli stakeholders locali ed in generale della città;**
- **Supporto nella predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione ai meeting internazionali e per l'organizzazione del meeting che si svolgerà a Trieste;**

- **Partecipazione alle riunioni del LSG del progetto ed ai meeting internazionali (lingua di lavoro: inglese).**

Per le attività, il collaboratore dovrà rapportarsi con il Team manager del progetto - il Direttore del Servizio Pianificazione Urbana - e con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività.

2) Durata, luogo e importo

L'incarico decorre dalla firma del contratto per la durata massima di 20 mesi e verrà svolto in Trieste nell'ambito del sopraindicato Servizio Pianificazione Urbana.

Il compenso lordo previsto per tale attività è di Euro 7.880,00= comprensivo delle ritenute di legge, e verrà erogato in quattro tranches.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le seguenti modalità:

-euro 1970,00 (comprensivo delle ritenute di legge) a gennaio 2014 previa presentazione di specifica relazione dell'attività svolta;

-euro 1970,00 (comprensivo delle ritenute di legge) a giugno 2014 previa presentazione di specifica relazione dell'attività svolta;

-euro 1970,00 (comprensivo delle ritenute di legge) a dicembre 2014 previa presentazione di specifica relazione dell'attività svolta;

-euro 1970,00 (comprensivo delle ritenute di legge) a aprile 2015 a compimento totale delle prestazioni dovute e previa presentazione di una relazione conclusiva dell'attività svolta.

3) Natura del contratto

La prestazione richiesta si inquadra come prestazione/collaborazione occasionale in quanto prevede un risultato consistente nella partecipazione del professionista, in qualità di collaboratore occasionale, all'affiancamento nella attuazione del progetto USEACT e redazione del relativo Piano di Azione Locale del progetto finanziato dal Programma URBACT II e non è previsto il coordinamento del Responsabile del Procedimento.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (in alternativa) di seguito indicati:
 - Laurea specialistica (LS) di cui al DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S (Architettura del paesaggio), 4/S (Architettura e ingegneria edile), 28/S (Ingegneria civile), 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
 - Laurea magistrale di cui al DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 (Architettura del paesaggio), LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il Territorio) oppure LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura) a ciclo unico o lauree equipollenti.

Le lauree conseguite in base all'ordinamento ante riforma di cui al DM 509/99 equiparate alle precedenti: in questo caso si applicano le disposizioni del decreto interministeriale di data 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali. Pertanto, qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea a quale singola classe di laurea sia equiparato il titolo di studio posseduto al fine di poter rendere auto dichiarazione in tal senso.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- buona conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows; Office Professional; Word, Excel, Power Point) e di grafica nonché Internet e Posta elettronica.

5) Commissione giudicatrice

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, in cui un membro avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione

Per i seguenti criteri e/o titoli, verrà assegnato il seguente punteggio per ogni requisito posseduto:

	criterio	punti
a	esperienza nell'ambito di progetti europei aventi ad oggetto la progettazione e pianificazione urbana	5 per ogni progetto effettuato per un massimo di 20
b	Esperienza nella ideazione e/o gestione di processi partecipativi connessi alla progettazione e pianificazione urbana	5 per ogni esperienza per un massimo di 20
c	Esperienza nella redazione o collaborazione alla redazione di strumenti di programmazione e pianificazione urbanistica e/o di programmi complessi	2 per ogni progetto per un massimo 10
d	Conseguimento della laurea con un punteggio di almeno 100/110 (o equivalente)	10
e	Valutazione motivazionale ed esperienziale in base a colloquio	Massimo 40

Per la valutazione potranno essere assegnati al massimo 100 punti.

Il punteggio minimo per essere ammessi in graduatoria è di 65 punti.

A parità di punteggio la preferenza sarà data sulla base della valutazione complessiva del curriculum vitae.

7) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Servizio Pianificazione Urbana – DIREZIONE- Passo Costanzi n.2 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del 30/10/2013.

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo-Eisner-Civrani-Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le **ore 12.30** del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Anche in caso di trasmissione postale, farà fede unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste indipendentemente dalla data di spedizione.

Sul plico contenete la domanda di ammissione andrà apposta la seguente indicazione "Contiene domanda per l'incarico di prestazione/collaborazione occasionale nell'ambito del progetto "USACT"".

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

8) Esclusioni e regolarizzazioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9) Affidamento dell'incarico

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiarerà di prestare servizio come dipendente presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

11) Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Trieste si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso
- prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

12) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Pianificazione Urbana, arch. Maria Antonietta Genovese.

13) Norma finale

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi all'arch. Beatrice Micovilovich ai seguenti recapiti: n. tel. 040-6754922; e-mail: micovilovich@comune.trieste.it.